



Comune di Fontanarosa

Provincia di Avellino

N. 71 del Reg. Delb.

Prot. N. 5310

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

OGGETTO : Attività produttive - Istituzione diritti di istruttoria di competenza del SUAP.-

L'anno **duemiladodici**

il giorno **tredecim**

del mese di

novembre

alle ore

16,00

nel Palazzo Municipale

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Dr. Armando Amabile

Con l'assistenza del Segretario comunale: **Dott.ssa Maria Grazia Fontana**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

-Premesso che il D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 individua il SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) quale unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 e ss.mm.ii;

-Visto l'art. 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, così come riformulato ed integrato dalla Legge n. 122/2010 e dal D.L. 70/2011, convertito, con modificazioni, nella Legge 106/2011, che introduce il regime della SCIA per ogni atto di autorizzazione, licenza, concessione non costitutiva, permesso o nulla osta comunque denominato, comprese le domande per le iscrizioni in albi o ruoli richieste per l'esercizio di attività imprenditoriale, commerciale o artigianale il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento di requisiti e presupposti richiesti dalla legge o di atti amministrativi a contenuto generale, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo o specifici strumenti di programmazione settoriale per il rilascio degli atti stessi;

-Richiamato l'art. 4, comma 13, del citato D.P.R. 160 il quale prevede che in relazione ai procedimenti di competenza del SUAP vengano posti a carico dell'interessato il pagamento delle spese e dei diritti previsti da disposizioni di leggi statali e regionali vigenti, nelle misure ivi stabilite, compresi i diritti e le spese previsti a favore degli altri uffici comunali, secondo i regolamenti comunali, provvedendo alla loro riscossione e al loro trasferimento alle amministrazioni pubbliche coinvolte nel procedimento stesso;

Dato atto:

-che il Comune di Fontanarosa, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 160/2010 - Riforma dello Sportello Unico per Attività Produttive - ha aderito alla proposta della Camera di Commercio di Avellino relativa alla gestione telematica delle procedure;

-che per la gestione del SUAP la normativa prevede la possibilità, da parte dei Comuni, di istituire, relativamente ai procedimenti ordinari e ai procedimenti telematici, i diritti di segreteria che non devono però sommarsi a quelli eventualmente già istituiti ma devono essere sostitutivi;

-Richiamato il decreto c.d. "liberalizzazioni" e ss.mm.ii. che regola la materia delle attività produttive ed in particolar modo l'individuazione dei procedimenti che necessitano di autorizzazione espressa e di quelli che sono soggetti a semplice comunicazione (SCIA);

-Ritenuto di dover istituire i diritti di segreteria connessi all'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP così come indicati nell'accluso prospetto "ALLEGATO A";

-Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio interessato in ordine alla regolarità tecnica dell'atto reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

-Acquisito il parere favorevole del Responsabile del servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile dell'atto reso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di istituire i diritti per l'istruttoria delle pratiche di competenza del SUAP (Sportello Unico per le Attività Produttive) nella misura riportata nell'accluso prospetto "ALLEGATO A" che forma parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di stabilire che i diritti dovranno essere versati al momento della presentazione dell'istanza al SUAP, sul c/c bancario intestato al Comune di Fontanarosa - Servizio Tesoreria - IBAN: IT07N0539289550000000212200 (Banca della Campania - Filiale di Fontanarosa) con causale: diritti istruttoria pratica SUAP;
4. di trasmettere copia della presente al Responsabile del SUAP per l'applicazione;
5. di trasmettere, altresì, altra copia alla Camera di Commercio di Avellino per eventuali adempimenti di sua competenza;
6. di rendere obbligatorio il pagamento dei suddetti diritti con decorrenza 1° dicembre 2012.
7. di dichiarare la presente immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di provvedere in merito.-





COMUNE DI FONTANAROSA

PROVINCIA DI AVELLINO
ATTIVITA' PRODUTTIVE

CAP 83040

TEL. 08251 475003 -FAX 476040

ALLEGATO "A"

DIRITTI DI ISTRUTTORIA
SETTORE ATTIVITA' PRODUTTIVE E ATTIVITA' COMMERCIALI
SERVIZIO COMMERCIO (S.U.A.P.)
(Procedimento ordinario e/o telematico)

1) ESERCIZI DI VICINATO (fino a 150 mq.)

- comunicazione di apertura ex novo, subingresso in attività per atto tra vivi o per causa di morte, variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, estensione o variazione di settore merceologico€ 40,00;
- rilascio autorizzazioni temporanee, duplicati..€ 20,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie.. € 10,00;

2) MEDIE E GRANDI STRUTTURE DI VENDITA

- rilascio autorizzazioni per apertura, trasferimento, ampliamento, subingresso, ecc.€ 100,00;
- rilascio duplicati€ 30,00;
- rilascio attestazioni e certificazioni varie € 10,00;

3) COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

- rilascio autorizzazione ex novo a posteggio ed itinerante, subingresso in attività per atto tra vivi o per causa di morte, variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, cambio di posteggio nel mercato, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, estensione o variazione di settore merceologico,€ 40,00;
- rilascio autorizzazioni temporanee, duplicati.. € 20,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie..€10,00;

4) PRODUTTORI AGRICOLI

- S.C.I.A. o rilascio di eventuali autorizzazioni€ 30,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie..€ 10,00;

5) PUBBLICI ESERCIZI:

- rilascio di autorizzazioni ex novo, subingresso in attività per atto tra vivi o per causa di morte, reintestazioni autorizzazioni, variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di vendita, estensione o variazione di qualsiasi natura, S.C.I.A€ 40,00;
- rilascio autorizzazioni temporanee o duplicati€ 20,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie.. €10,00;

6) POLIZIA AMMINISTRATIVA:

- rilascio autorizzazioni per apertura Agenzie d'Affari, presa d'atto inizio attività di Affittacamere, presa d'atto di cose antiche e usate, autorizzazioni per trattenimenti danzanti, cabaret, spettacoli musicali, trattenimenti vari, autorizzazioni per dare spettacoli viaggianti (circhi equestri, giostre, ecc.), autorizzazioni per l'attività di distribuzione e gestione di apparecchi automatici, semiautomatici ed elettronici da gioco installati all'interno di tutti gli esercizi pubblici o di circoli privati, per l'apertura di esercizi pubblici diversi da quelli di somministrazione di alimenti e bevande (sale giochi, rimesse di autoveicoli, strutture ricettive, campeggi, piscine, fotografi, gare sportive, ecc.), o S.C.I.A (compreso subingresso, variazioni sede, ampliamento, ecc...€ 30,00;
- rilascio attestati, duplicati, certificazioni varie.. €10,00;

7) CIRCOLI PRIVATI

- rilascio autorizzazioni ex novo, subingresso, S.C.I.A., variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme: trasferimento di sede, variazioni, ampliamento, ecc.€ 30,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie..€10,00;

8) STRUTTURE RICETTIVE

- rilascio autorizzazioni o S.C.I.A. per: alberghi, villaggi turistici, alloggi agro-turistici, alloggi per bambini, affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, case per ferie, Bend And Breakfast, ecc.: apertura ex novo, subingressi (tra vivi o per causa di morte), variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di esercizio..€ 50,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie.. € 10,00;

9) AGRITURISMO

- rilascio autorizzazioni (S.C.I.A.).....€ 40,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie.. €10,00;

10) ARTIGIANATO

- Per le attività di Barbieri, parrucchieri, estetisti e mestieri affini: rilascio autorizzazioni di apertura ex novo, subingressi (tra vivi o per causa di morte), variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione della superficie di esercizio..€ 30,00;
- rilascio attestato di mestieri, previo accertamenti (ditte individuali)€ 20,00;
- istruttoria per iscrizione all'Albo delle Imprese, subingressi, trasferimenti, ecc.(ditte individuali).€ 30,00;

Per le società:

- attestati di mestiere per i soci e istruttoria per Iscrizione all'Albo delle Imprese, subingressi, trasferimenti, ecc. (pratica completa).€ 40,00;
- rilascio attestati di cessata attività, certificazioni varie..€ 10,00;

10) AUTORIZZAZIONI SANITARIE

- rilascio (o rinnovo) di qualsiasi tipo di autorizzazione sanitaria, subbingresso, trasferimento, ecc.....€ 30,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie..€ 10,00;

11) STUDI MEDICI

- rilascio decreti Sindacali..€ 30,00;
- rilascio attestati, certificazioni varie.. € 10,00;

12) NOLEGGI -LINEE (Concessioni)

- rilascio autorizzazioni ex novo, subingresso nell'attività per atto tra vivi o per causa di morte, variazioni societarie che comportano la modifica di soci ed amministratori con responsabilità di firme, trasferimento di sede, ampliamento o riduzione di superficie€ 50,00;
- rilascio duplicati autorizzazione.....€ 20,00;
- rilascio nulla osta, vidimazioni annuali, attestati, certificazioni varie, ecc..€ 10,00;

13) ATTI CON COMPRESI TRA QUELLI SOPRAELENCATI MA DI PERTINENZA DEL SUAP

- rilascio di qualsiasi autorizzazione, licenza, concessione, decreto, ecc...€ 40,00;
- S.C.I.A. e/o presa d'atto..€ 20,00;
- rinnovo, trasferimento, ampliamento, subingresso, ecc.€ 30,00;
- rilascio duplicato € 15,00;
- rilascio di qualsiasi attestato, certificato, ecc..€ 10,00;

14) Pratica di cessazione per tutte le attività elencate ai punti dal n. 1 al n. 13: ESENTE.-



Comune di Fontanarosa

- Provincia di Avellino -

C.A.P. 83040

TEL. 0825/475003

FAX 0825/476040

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO E RELATIVI PARERI

Attività produttive - Istituzione diritti di istruttoria di competenza del SUAP.-

Parere per la regolarità tecnica:

Il Responsabile del servizio interessato esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, 18.8.2000.

Fontanarosa, lì _____

Il Responsabile del Servizio interessato
IL COMANDANTE
Ten. Giovanni Cogliano

Parere per la regolarità tecnica:

Il Responsabile del servizio interessato esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.L.vo 18.8.2000.

Fontanarosa, lì _____

Il Responsabile del Servizio U.T.C.
- Ing. Giovanni Ferraro -

Parere per la regolarità tecnica:

Il Responsabile del servizio Finanziario e di Ragioneria esprime parere favorevole per quanto concerne la regolarità contabile ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.L.vo 18.8.2000, n.267.

Fontanarosa, lì _____

Il Responsabile Finanziario e di Ragioneria
- Rag. Capo Francesco Rubino -

Letto approvato e sottoscritto :

Il Commissario Prefettizio
F.to: **Dr. Armando Amabile**

Il Segretario Comunale
F.to: **Dott.ssa Maria Grazia Fontana**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio, attesta che copia della presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio Comunale il 13/11/2012 per la prescritta pubblicazione di quindici giorni consecutivi.

Il 13/11/2012

Il Segretario Comunale
F.to: **Dott.ssa Maria Grazia Fontana**

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Il 13/11/2012



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Maria Grazia Fontana

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che la suesposta deliberazione è divenuta esecutiva : 13/11/2012

- perchè dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D.L.vo del 18/8/2000, n. 267);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.L.vo del 18/8/2000, n. 267);

Il _____

Il Segretario Comunale
F.to: **Dott.ssa Maria Grazia Fontana**

(1) Segnare nel quadratino con una X il caso ricorrente